Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-04-6/25 от 01.07.25 г.

Генеральный директор

ООО «Академия Новых Технологий»

М.П. 

К.А. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации

г. Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ является локальным нормативным актом ООО «Академия Новых Технологий» (далее – Организация) и регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Организации.

1.2. Положение об итоговой аттестации (далее – Положение) разработано в Организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации, которые регулирует порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

1.3. В Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИАР – итоговая аттестационная работа;

Организация – ООО «Академия Новых Технологий».

1.4. Освоение ДПП (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией.

1.5. Итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия достигнутых обучающимся результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по программе.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП.

1.8. Итоговая аттестация обучающихся программ профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, утверждаемыми генеральным директором Организации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

1.9. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП повышения квалификации проводится без формирования аттестационных комиссий.

1.10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о квалификации установленного Орга-

низацией образца – удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

1.11. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП и может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, определяется учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом обучающегося по ДПП.

2.3. При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- собеседование по освоенным темам;
- компьютерное тестирование;
- письменные ответы на контрольные вопросы;
- написание реферата;
- написание и защита итоговой аттестационной работы;
- в формате портфолио (включающего различные учебные, творческие, проектные работы, выполненные в результате обучения и доказывающие сформированность компетенций выпускника);
- иные формы, предусмотренные учебным планом конкретной ДПП.

2.4. Освоение обучающимися ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового тестирования.

2.5. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной или комбинированной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения и ДОТ.

2.6. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации проводится преподавателем, реализующим данную ДПП.

2.7. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам ДПП наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.8. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения аттестационных испытаний устанавливаются ДПП.

2.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается образовательной программой.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. Допуск обучающихся ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации к итоговой аттестации оформляется Приказом генерального директора Организации или уполномоченного им лица (Приложение 1) не позднее чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации.

3.3. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.4. К итоговой аттестации в форме защиты ИАР обучающиеся должны представить работу, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости) не позднее 12 дней до даты начала итоговой аттестации.

3.5. Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

3.6. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, требования к ИАР (к содержанию, объему, структуре и др.) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите ИАР в различных формах, ответственность и обязанности руководителя итоговой аттестационной работы, порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ, возможность использования на итоговых экзаменах печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты ИАР, порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине, определяются Организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся:

- по программе профессиональной переподготовки – в срок не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;
- по программе повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов – в срок не позднее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации;
- по программе повышения квалификации трудоемкостью от 40 до 100 часов – в срок не позднее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации;

- по программе повышения квалификации трудоемкостью менее 40 часов – при зачислении на обучение.

3.7. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводятся до сведения членов аттестационной комиссии и обучающихся, завершающих обучение, в срок не позднее чем за 20 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.8. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком программы и утвержденным расписанием.

3.9. Итоговая аттестация для ДПП повышения квалификации проводится с применением электронного обучения (электронная информационно-образовательная среда MOODLE).

3.10. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

− протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите ИАР для программ профессиональной переподготовки (Приложение 2);

− протоколами заседаний аттестационных комиссий по приему итоговых аттестационных испытаний в иных видах (Приложение 3, 3.1);

− ведомостями итоговой аттестации (Приложение 4).

3.11. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы составляются на каждого обучающегося программы профессиональной переподготовки.

В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

3.12. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, членами комиссии, секретарем и хранятся в Организации согласно номенклатуре дел.

3.13. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме по ДПП профессиональной переподготовки, объявляются в день их проведения, после оформления ведомости итоговой аттестации и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

Результаты иных форм аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации объявляются в течение 3 рабочих дней после дня их проведения.

3.14. Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений), могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

3.15. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации – удостоверения о повышении квалификации (при освоении программы повышения квалификации) или диплома о профессиональной переподготовке (при освоении программы профессиональной переподготовки).

3.16. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ генерального директора Организации об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке установленных образцов).

3.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определенные Организацией, но не позднее чем через 6 месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.18. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Организации, но не позднее чем через 6 месяцев с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным обучающимся.

В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководителем предприятия (организации).

3.19. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Организации.

3.20. Обучающиеся, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Организации по инициативе обучающегося, и обучающиеся, отчисленные из Организации в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Организации для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным в Организации порядком.

3.21. Обучающиеся получают соответствующие документы о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения следующими способами: лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенно-

сти, через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.22. Протоколы заседаний аттестационных комиссий, оригиналы итоговых аттестационных работ, а также отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса (при наличии) (Приложение 5) передаются генеральному директору Организации не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации на хранение согласно номенклатуре дел.

3.23. Апелляция результатов аттестационных испытаний не допускается. Результаты аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;

- принятия решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации обучающихся ДПП.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией ДПП.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может назначаться представитель работодателя, или смежной организации – заказчика, преподаватель, или сотрудник сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой обучающимися программы. Количественный состав Аттестационной комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек, включая Председателя и секретаря комиссии. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов (ведомостей) обеспечивает секретарь. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается Приказом генерального

директора Организации (Приложение 6).

4.5. Присутствие на итоговой аттестации посторонних, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения генерального директора Организации или уполномоченного им лица не допускается.

4.6. По результатам итоговой аттестации издается Приказ генерального директора об отчислении обучающихся (Приложение 7) и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации, успешно прошедшим аттестационные испытания.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.1.1 Для ДПП профессиональной переподготовки:

- отметка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

- отметку «Хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «Отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.1.2 Для ДПП повышения квалификации, аттестационное испытание, проводимое в форме тестирования:

- отметка «Отлично»: 27-30 правильных ответов;
- отметка «Хорошо»: 22-26 правильных ответов;
- отметка «Удовлетворительно»: 15-21 правильных ответов;
- отметка «Неудовлетворительно»: 0-14 правильных ответов.

Результаты аттестационного испытания, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста.

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «Сложения»).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Организации.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора Организации.

6.3. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Организации.

Приложение 1

Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

ПРИКАЗ

_____ **№** _____

Москва

О допуске к итоговой
аттестации обучающихся

В связи с выполнением учебного плана в полном объеме и отсутствием академических задолженностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации по программе
   _____
   обучающихся группы №_____ согласно списку:

№П/П	Фамилия, Имя, Отчество
1	
2	
3	

2. Провести итоговую аттестацию ___ _____ _____года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **К.А. Смирнов**

Приложение 2



Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с ___ час __ мин до ___ час __ мин

Комиссия в составе:
Председатель:
(Фамилия, инициалы)
Члены комиссии:
(Фамилия, инициалы)
(Фамилия, инициалы)
Секретарь:
(Фамилия, инициалы)
рассмотрела итоговую аттестационную работу обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество слушателя)
программы профессиональной переподготовки _____

_____
(наименование программы)
на тему _____

_____
(наименование темы)
Руководитель итоговой аттестационной работы

_____
(ФИО руководителя)
В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении обучающимся учебного плана программы профессиональной переподготовки со сведениями об успеваемости.
2. Итоговая аттестационная работа на _____ листах.
3. Отзыв руководителя _____
4. Рецензия (при необходимости) _____
(ФИО рецензента в родительном падеже)

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе ему были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

_____

_____

_____

_____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

квалификацию _____

/Предоставить _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

_____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

_____

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение 3

Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания итоговой аттестационной комиссии

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

_____

(наименование программы)

Группа_____

Вид итогового аттестационного испытания: *в соответствии с программой*

Рассмотрев результаты аттестационных испытаний обучающихся

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка
1		
2		
3		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации обучающихся.

2. Выдать вышеперечисленным обучающимся диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Председатель комиссии:

_____ _____

(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

_____ _____

(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Секретарь:

_____ _____

(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Приложение 3.1

Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

ПРОТОКОЛ № ____

итоговой аттестации

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

_____

(наименование программы)

Группа_____

Вид итогового аттестационного испытания: *в соответствии с программой*

Рассмотрев результаты аттестационных испытаний обучающихся

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка
1		
2		
3		

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации обучающихся.
2. Выдать вышеперечисленным обучающимся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Преподаватель:

_____ _____

(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Приложение 4

Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

ВЕДОМОСТЬ №_____
итоговой аттестации

Дата проведения итоговой аттестации _____
Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки/повышения квалификации

_____
(наименование программы)

Группа_____
Объем программы_____час.
Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: *экзамен/зачет/защита реферата/защита итоговой работы/др.*

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка
1		
2		
3		

Преподаватель (и):

_____ _____
(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

_____ _____
(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

_____ _____
(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Приложение 5

Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

ОТЧЕТ

председателя итоговой аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

_____

(наименование программы)

В отчете должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:
   Председатель_____
   Члены комиссии_____
   Секретарь_____
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
   В период с _____ по _____ проведена итоговая аттестация обучающихся программы _____
   группа № _____
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
   В аттестационном испытании приняли участие _____ обучающихся.
4. Результаты прохождения итоговой аттестации.

	Кол-во обучающихся	Кол-во чел.
Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		
Число прошедших итоговую аттестацию (всего):		
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		
с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		
Не явились		

5. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.

Результаты защиты аттестационных работ свидетельствуют о высоком уровне

теоретической и практической подготовки обучающихся.

Аттестационные работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Тематика итоговых аттестационных работ и их актуальность соответствует современному состоянию науки (техники, технологии, экономики, экологии и др.), а также социально экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Аттестационной комиссией особо отмечены работы следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Тема итоговой аттестационной работы	Руководитель

7. В целях повышения качества подготовки по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

_____

(наименование программы)

аттестационная комиссия рекомендует:

_____

_____

_____

_____

Председатель аттестационной комиссии _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь комиссии _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

"_____" _____ 20__ г.

Приложение 6

Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

ПРИКАЗ

_____ **Москва** **№**_____

Об утверждении состава
итоговой аттестационной комиссии

В целях проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и в соответствии с Положением об итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии обучающихся группы №_____дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____»:

Дата проведения	**Состав аттестационной комиссии**			
		Фамилия, Имя, Отчество	**Должность**	**Место работы**
	Председатель			
	Члены			
	Секретарь			

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **К.А. Смирнов**

Приложение 7

Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

ПРИКАЗ

_____ **Москва** **№**_____

Об отчислении обучающихся
в связи с окончанием обучения

В связи с выполнением в полном объеме учебного плана, успешной сдачи итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы *профессиональной переподготовки/повышения квалификации*

_____
(наименование программы)

Прошедшим обучение с «__»_____20__ года по «__»_____20__года в объеме _____час.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «____» _____ 20__ года обучающихся группы №_____ согласно списку:

№П/П	**Фамилия, Имя, Отчество**	**№ *удостоверения/диплома***
1		
2		
3		

2. Выдать вышеперечисленным обучающимся *удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке* в месячный срок.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **К.А. Смирнов**