Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-04-6/25 от 01.07.25 г.

Генеральный директор

ООО «Академия Новых Технологий»



М.П.

К.А. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников

г. Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании (конференции) работников (далее – Положение) разработано Обществом с ограниченной ответственностью «Академия Новых Технологий» (далее – Организация) в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Организации, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

1.2. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

1.3. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.3. Трудовой коллектив составляют все работники Организации.

1.4. Полномочия работников Организации осуществляются общим собранием (конференцией).

1.5. Наряду с общим собранием (конференцией) работников Организации, в ней орган управления: педагогический совет.

2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

2.1. Общее собрание (конференция) работников Организации (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Положением.

2.2. В состав Общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

2.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

2.4. Основной задачей Общего собрания является рассмотрение и ре-

шение в соответствии с действующим законодательством вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива, а также коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

2.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- содействие Организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общих мероприятий;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и руководством Организации;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам, примирительной комиссии.
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание может созывать генеральный директор Организации или инициативная группа работников. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

3.2. Формирование повестки дня ежегодного общего собрания осуществляется лицом/лицами его созывающим.

3.3. Работой Общего собрания руководит Председатель, избираемый из числа членов Общего собрания.

3.4. Председатель руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, обеспечивает права работников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

3.5. Избираемый Общим собранием секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

3.6. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных

лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;

- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания (конференции).

3.7. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

3.8. Решение Общего собрания принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

3.9. Голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием путем поднятия руки.

3.10. Решение Общего собрания оформляется Протоколом собрания. Протокол подписывает Председатель и секретарь Общего собрания (Приложение 1).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Организации.

4.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора Организации.

Приложение 1



Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

ПРОТОКОЛ № ____

общего собрания педагогических работников

Дата: _____
Место проведения: _____
Председатель: _____
Секретарь: _____
Присутствовали, чел.: _____
ФИО, должность: _____

_____

Отсутствовали, чел. _____
ФИО, должность: _____

_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. *тема 1*
2. *тема 2*

ХОД СОБРАНИЯ:

По первому вопросу краткое изложение выступления, например: "По первому вопросу выступил [ФИО], он(а) рассказал(а) о..."

ГОЛОСОВАЛИ:

1. *По первому вопросу: "за" - [количество], "против" - [количество], "воздержались" - [количество]*
2. *По второму вопросу...*

РЕШЕНИЯ:

1. *По первому вопросу: конкретные решения и задачи, например: "Решили провести мероприятие по теме..."*
2. *По второму вопросу...*

Председатель:

_____ _____
(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*

Секретарь:

_____ _____
(подпись) *(Фамилия, Имя, Отчество)*