Общество с ограниченной ответственностью
«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-04-2/25 от 15.05.25 г.

Генеральный директор

ООО «Академия Новых Технологий»

_____ К.А. Смирнов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уничтожения персональных данных

г. Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) определяет порядок уничтожения персональных данных в ООО «Академия Новых Технологий» (далее – Оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и других нормативных правовых актов.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ООО «Академия Новых Технологий».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в ООО «Академия Новых Технологий» (далее по тексту – Организация, Оператор), позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.5. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего

восстановления;

- оформляться юридически, в частности, актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных Оператора;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

2. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом генерального директора ООО «Академия Новых Технологий» (далее – Комиссия).

2.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

2.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

2.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт об уничтожении персональных данных, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

2.6. В актах об уничтожении персональных данных, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению исправления не допускаются.

2.7. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт об уничтожении персональных данных, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

2.8. По окончании сверки акт об уничтожении персональных данных

подписывается всеми членами Комиссии.

2.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

2.10. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.11. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сожжения или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации, об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных.

3.2. Если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, комиссия составляет и подписывает акт

об уничтожении персональных данных, а также осуществляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных Оператора.

3.3. Если обработка персональных данных осуществлялась одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных, а также осуществляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных Оператора.

3.4. Акт об уничтожении персональных данных составляется по установленной форме (Приложение 1). Акт об уничтожении персональных данных может быть составлен как в бумажной, так и электронной форме. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе.

3.5. В акте об уничтожении персональных данных указываются:

- наименование и адрес Оператора;
- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

• наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

• способ уничтожения персональных данных;

• причина уничтожения персональных данных;

• дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

3.6. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных Оператора (Приложение 2) содержит следующие данные:

• фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

• перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

• наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

• причина уничтожения персональных данных;

• дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

3.7. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

3.8. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящих Требований.

3.9. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранится в образовательной организации в течение трех лет. По истечении срока хранения акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из

журнала, передаются в архив Оператора на хранение.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за осуществление контроля выполнения требований настоящего Положения несет лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации (далее по тексту – работник).

4.2. Работник Организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение требований по организации хранения документов, содержащих персональные данные.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Правила вступают в силу со дня его утверждения генеральным директором ООО «Академия Новых Технологий».

5.2. Настоящее Правила могут быть пересмотрены путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора ООО «Академия Новых Технологий».

Приложение 1

Акт

_____ №_____

об уничтожении персональных данных

Настоящий акт составлен Комиссией, созданной приказом генерального директора от № _____, в составе:

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

1) _____
(ФИО, должность)

2) _____
(ФИО, должность)

3) _____
(ФИО, должность)

Акт составлен о том, что ООО «Академия Новых Технологий» (далее - Оператор), юридический адрес: 125438, город Москва, Автомоторная ул., д. 1/3 стр 2, эт 6 п I к 38 нрм 14, было произведено уничтожение персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных:

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных, чьи персональные данные уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование уничтоженного материального носителя персональных данных, с указанием количества листов	Наименование информационной системы, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Дата и причина уничтожения персональных данных

Акт составлен в двух экземплярах:
1- й экз. направлен в председателю комиссии
2- й экз. направлен в _____

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных[1]

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных, чьи персональные данные уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы, из которой были уничтожены персональные данные	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

[1] В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных