Общество с ограниченной ответственностью

«Академия Новых Технологий»

Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Академия Новых Технологий»
_____ К.А. Смирнов
М.П.
5 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

г. Москва
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в ООО «Академия Новых Технологий» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «Академия Новых Технологий» и иными локальными нормативными актами ООО «Академия Новых Технологий».

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для осуществления образовательной деятельности в Образовательном центре ООО «Академия Новых Технологий».

2. Формы образовательной деятельности

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются (далее – ДПП): лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «Академия Новых Технологий», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. К формам обучения

относятся: очная, очно-заочная, заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. ДПП может реализовываться ООО «Академия Новых Технологий» как самостоятельно, так и посредством привлечения сетевых форм. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. В реализации ДПП с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации. Организации совместно разрабатывают и утверждают ДПП. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов. Модуль (или раздел) – это законченная единица ДПП, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений слушателей на выходе.

2.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.13. Содержание, продолжительность и сроки стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, в соответствии с дополнительными профессиональными программами. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах, переговорах с представителями российских и зарубежных нефтегазовых компаний, научно-исследовательских организаций.

2.15. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации.

2.16. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.17. Электронное обучением осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей.

2.18. Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

2.19. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть применены следующие модели:

а) полностью дистанционное обучение, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается ООО «Академия Новых Технологий»;

б) очное или заочное обучение с частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

2.20. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП регламентируется локальным нормативным актом ООО «Академия Новых Технологий».

3. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать: профессиональные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным

знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (по программам профессиональной переподготовки к результатам освоения образовательной программы).

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы итогового контроля (аттестации), оценочные материалы и иные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется в зависимости от пожеланий заказчика обучения и/или специфики программы.

3.5. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы может использоваться информация первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

3.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Прием на обучение по ДПП проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением заявки и списка специалистов, направляемых на обучение;

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления гражданина.

4.3. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

- справки об обучении (для студентов);

- копии паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации).

4.4. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

4.5. Зачисление слушателей ДПП производится приказом после подачи необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения согласно договору.

4.6. На каждого слушателя ДПП профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело. В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему; справки об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документы, фиксирующие обучение слушателей по программе профессиональной переподготовки (ведомости и др.).

4.7. По окончании обучения личные дела слушателей дополняются копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

4.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.11. Для контроля за выполнением календарного учебного графика и учебного плана на каждую группу слушателей ведется журнал (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей.

4.12. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным учебно-тематическим планом.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которые слушатели обязаны ликвидировать до завершения обучения по программе.

4.14. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана. Слушателям, не освоившим ДПП, выдается справка об обучении.

4.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной в учебном плане ДПП.

4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ООО «Академия Новых Технологий». Данная квалификация дает обладателю данного документа право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4.18. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

4.19. Для организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в зависимости от предусмотренной в программе формы итоговой аттестации издается приказ о создании итоговой экзаменационной и/или итоговой аттестационной комиссии в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «Академия Новых Технологий».

4.20. По результатам успешной итоговой аттестации и решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

4.21 Выдача документов о квалификации оформляется в порядке, установленном в ООО «Академия Новых Технологий».

4.22. Слушатель может быть отчислен из Образовательного центра ООО «Академия Новых Технологий» по следующим основаниям:

- по личному заявлению Слушателя с указанием причин;

− при нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся, нарушении правил общественного порядка, причинении ООО «Академия Новых Технологий» материального и морального ущерба, регулярном нарушении слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей;

− нарушения требований других локальных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Образовательном центре ООО «Академия Новых Технологий»;

− при нарушении слушателем условий договора на оказание платных образовательных услуг;

− в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Внутренний мониторинг качества образования включает:

- оценку удовлетворенности слушателей качеством обучения и определение количественных показателей качества обучения; с этой целью слушателям предлагается заполнить анкету выходного контроля;

- оценку уровня знаний и навыков слушателей по программе (формы промежуточной и итоговой аттестации);

- внутренний аудит (самооценку) системы менеджмента качества.

5.4. В случае необходимости Образовательный центр ООО «Академия Новых Технологий» на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором ООО «Академия Новых Технологий».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора ООО «Академия Новых Технологий».